



ประกาศสำนักงานแรงงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานแรงงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางรัชนิกร ปิ่นแก้ว)

แรงงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประจำเดือนมกราคม ถึงเดือนมีนาคม 2568

ของสำนักงานแรงงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน (บาท)	เอกสารอ้างอิง		หมายเหตุ
				วันที่	เลขที่	
1	ร้านอุ๋นรุ่งกิจ	จัดซื้อวัสดุดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงาน	4,373.00	2-ม.ค.-68	ใบสั่งซื้อ 020/2568	
2	บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอโตเมชัน จำกัด	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (สบร.)	1,500.00	6-ม.ค.-68	ใบสั่งซื้อ 021/2568	
3	บริษัท โรสแอนด์เอ็มออฟฟิสอโตเมชัน จำกัด	จัดซื้อวัสดุดำเนินโครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงาน	2,100.00	17-ก.พ.-68	ใบสั่งซื้อ 025/2568	
4	ร้านล้านตึกก่อ	จัดจ้างทำป้ายโครงการบัณฑิตแรงงาน	400.00	24-ก.พ.-68	ใบสั่งจ้าง 027/2568	
5	บ้านดอกไม้จันอินทร์	จัดจ้างทำพานพุ่มดอกไม้	1,000.00	17-มี.ค.-68	ใบสั่งจ้าง 029/2568	
6	ร้านอุ๋นรุ่งกิจ	จัดซื้อวัสดุ	2,530.00	18-มี.ค.-68	ใบสั่งซื้อ 030/2568	
7	ร้านอุ๋นรุ่งกิจ	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	869.00	25-มี.ค.-68	ใบสั่งซื้อ 032/2568	
8	ประจวบทำป้าย	จัดจ้างทำป้ายชมรม TO BE NUMBER ONE	350.00	25-มี.ค.-68	ใบสั่งจ้าง 033/2568	
9	ประจวบทำป้าย	จัดจ้างทำป้ายหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน	350.00	31-มี.ค.-68	ใบสั่งจ้าง 034/2568	
รวม			13,472.00			

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวชนิษฐา กลิ่นสมหวัง)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายจิระพงษ์ ศิริสม)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- 1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- 2) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- 3) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- 4) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- 5) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- 6) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- 7) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้